

**Agder Sekretariat**  
Sekretariat for kontrollutvalg i Agder

Postboks 120  
4491 Kvinesdal  
Bankkonto:  
3080 32 25660  
Organisasjonsnr.:  
988 798 185

**SIRDAL KOMMUNE – KONTROLLUTVALGET**

<b>Medlemmer:</b>	<b>Varamedlemmer:</b>
Ole Erik Vestøl Endrerud, leder	Erik Valevatn
Morten Ovedal	Anne Grethe Liland
Åslaug Karin Fidjeland	Mabel O. Nesset

**INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET**

**Tid: Torsdag 1. mars 2018 kl. 09.00**

**Sted: Kommunehuset, møterom formannskapssalen**

**SAKSLISTE:**

**SAK 01/18 GODKJENNING AV MØTEBOK**

**SAK 02/18 FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT**

**SAK 03/18 ÅRSPLAN FOR 2018**

**Referatsaker:**

**R 01/18 Rapport fra Skatteoppkreveren i Sirdal**

**Eventuelt**

**Sirdal, 21.02.2018**

**Ole Erik Vestøl Endrerud**

**Leder**

**Kjell Ivar Hommen**

**Utvalgssekretær**

**Varamedlemmer møter bare ved nærmere innkalling**

**Eventuelle forfall bes meldt til Kjell Ivar Hommen, tlf. 975 10298.**

**Kopi sendt elektronisk til: Sirdal kommune, ordfører, rådmann, revisorer, Lars Sigbjørn Nedland og avisen Agder**

---

Eierkommuner:  
Audnedal, Bygland, Bykle, Evje og  
Hornnes, Farsund, Flekkefjord,  
Hægebostad, Iveland, Kvinesdal,  
Lindesnes, Lyngdal, Mandal,  
Marnardal, Sirdal, Valle, Åseral

Ansatte:  
Daglig leder Kjell Ivar Hommen  
Telefon: 97 51 02 98  
E-post: kjell.ivar@asekretariat.no

Saksbehandler Willy Gill  
Telefon 90 95 62 46  
E-post: willy.gill@asekretariat.no

**Agder Sekretariat**  
Sekretariat for kontrollutvalg i Agder

Postboks 120  
4491 Kvinesdal  
Bankkonto:  
3080 32 25660  
Organisasjonsnr.:  
988 798 185

SIRDAL KOMMUNE – KONTROLLUTVALGET

**MØTEBOK**

Møte nr. 03/17

Møtedato: 25. september 2017 kl. 09.00 – 09.30.

Sted: Rådhuset, møterom Rypa

---

Tilstede:

Ole Erik Vestøl Endrerud, leder

Morten Ovedal

Forfall:

Åslaug Karin Fidjeland, ikke mottatt innkalling.

Dessuten møtte:

Revisor Helene Egeland

Utvalgssekretær Willy Gill

---

Det var ikke merknader til innkalling og saksliste.

**SAKSLISTE:**

SAK 12/17      GODKJENNING AV MØTEBOK

SAK 13/17      BUDSJETT FOR KONTROLL OG TILSYN 2018

Info fra revisor og utvalgssekretær

Referatsaker:

Eventuelt

**UNDERSKRIFTER**

Ole Erik Vestøl Endrerud

Morten Ovedal

Åslaug Karin Fidjeland

Utskrift sendes: Kontrollutvalgets medlemmer, ordfører, rådmann, revisorer, Lars Sigbjørn Nedland og avisen Agder.

---

Eierkommuner:

Audnedal, Bygland, Bykle, Evje og Hornnes, Farsund, Flekkefjord, Hægebostad, Iveland, Kvinesdal, Lindesnes, Lyngdal, Mandal, Marnardal, Sirdal, Valle, Åseral

Ansatte:

Daglig leder Kjell Ivar Hommen  
Telefon: 97 51 02 98  
E-post: kjell.ivar@asekretariat.no

Saksbehandler Willy Gill

Telefon 90 95 62 46

E-post: willy.gill@asekretariat.no

**Agder Sekretariat**  
Sekretariat for kontrollutvalg i Agder

Møtebok 25. september 2017

Sirdal kontrollutvalg

## **SAK 12/17 GODKJENNING AV MØTEBOK**

Enstemmig vedtak:

Møtebok fra 30. mai godkjennes.

---

## **SAK 13/17 BUDSJETT FOR KONTROLL OG TILSYN 2018**

Enstemmig vedtak:

1. Kontrollutvalget tilrår en budsjettramme for Kontroll og Tilsyn for 2018 på kr. 952.000,-.
2. Kontrollutvalgets vedtak skal i henhold til § 18 i Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner følge formannskapets innstilling til kommunestyret.

Saksfremstilling:

Saksbehandler: Willy Gill

### **Vedlegg:**

1. Kommunerevisjonen Vest, styrets forslag til representantskapet
2. Agder Sekretariat, styret – sak 04/17

### **Bakgrunn for saken:**

Kontrollutvalget skal etter § 18 i forskrift om kontrollutvalg utarbeide forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen. I merknadene heter det at budsjettet skal omfatte både kontrollutvalgets og revisjonens samlede virksomhet.

### **Kontrollutvalgssekretariatets budsjettforslag**

Driftstilskuddet skal dekke den normale aktiviteten i kontrollutvalget, fra saksbehandling til utsending av innkallinger og utskrifter, samt arkivhold med mer. Styret i Agder Sekretariat behandlet budsjettet i møte 05.09.2017, og legger opp til at driftstilskuddet fra eierne økes fra kr. 123.000 i 2017 til kr. 126.000 i 2018, en økning tilsvarende 2,5%.

### **Kommunerevisjonens budsjettforslag**

Sekretariatet har mottatt styrets budsjettforslag for 2018 fra Kommunerevisjonen Vest, Vest-Agder IKS. Dette skal til endelig behandling i representantskapet 26.09.2017.

Budsjettforslaget innebærer en timerressurs på 400 timer til regnskapsrevisjon og 300 timer til andre oppdrag (forvaltningsrevisjon/selskapskontroll). Økning i timerressurs til forvaltningsrevisjon og selskapskontroll (fra 100 timer til 300 timer) er i tråd med

# Agder Sekretariat

## Sekretariat for kontrollutvalg i Agder

kommunestyrets vedtak. Dette medfører at Sirdal kommune sin andel av budsjettet til revisjonsdistriktet økes fra kr 524.000 i 2017 til kr. 766.000 for 2018.

Dette er antatt ressursbruk. Den endelige årsavregningen gjøres etter det timeforbruket som den enkelte kommune har hatt.

### Kontrollutvalgets utgifter

Ifølge forskriften skal utgifter til kontrollutvalgets samlede virksomhet være en del av budsjettet for kontroll og tilsyn. Som tidligere er det en egen post i budsjettforslaget til dekning av utvalgets utgifter. Denne posten er lik fjorårets budsjett.

### Budsjettforslaget:

Det fremlagte budsjettforslag for kontroll og tilsyn bygger på

- Forrige års budsjettramme
- Foreslått budsjett for Kommunerevisjonen Vest for 2018
- Vedtatt budsjett for Agder Sekretariat for 2018

	<b>Budsjettforslag 2018</b>	Vedtatt budsjett 2017	Vedtatt budsjett 2016
Tilskudd til revisjonsdistrikt	<b>Kr. 766.000</b>	Kr. 524.000	Kr. 507.000
Andel av sekretariatstjenester	<b>Kr. 126.000</b>	Kr. 123.000	Kr. 120.000
Kontrollutvalgets utgifter	<b>Kr. 60.000</b>	Kr. 60.000	Kr. 60.000
<b>Totalbudsjett</b>	<b>Kr. 952.000</b>	Kr. 707.000	Kr. 687.000

### Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget tilrår en budsjettramme for Kontroll og Tilsyn for 2018 på **kr. 952.000,-**.
2. Kontrollutvalgets vedtak skal i henhold til § 18 i Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner følge formannskapetets innstilling til kommunestyret.

---

Info fra revisor:

Helene Egeland har overtatt som kundeansvarlig for Sirdal.

Revisor orienterte om de ulike revisjonsfasene med vekt på planleggingen, herunder vesentlighetsgrense og risiko/fokusområder.

Info fra utvalgssekretær:

Info om bemanningssituasjon høsten 2017.

# Agder Sekretariat

Sekretariat for kontrollutvalg i Agder

## Referatsaker

### Eventuelt

Forslag fra Morten Ovedal:

*«Kontrollutvalget anmoder kommunestyret å vedta at alle politiske møter skal video-overføres da det vil skape en mer åpen forvaltning.»*

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

## Agder Sekretariat

Kontrollutvalget i Sirdal kommune

Sak 02/18

Møtedato: 01.03.2018

Saksbehandler: kih

### SAK 02/18 RAPPORT FORVALTNINGSREVISJON – Sykefravær Sirdal kommune

#### Vedlegg:

Rapport fra Kommunerevisjonen Vest, Vest-Agder IKS, datert februar 2018

#### Saksopplysninger:

##### Generelt:

Forvaltningsrevisjon er et verktøy som kommunestyret og kontrollutvalget skal bruke for å sikre at kommunen drives på en måte som ivaretar innbyggerne sitt behov og rettigheter best mulig. Forvaltningsrevisjon er en av de pålagte oppgavene til kontrollutvalget. Gjennom forvaltningsrevisjon undersøker kontrollutvalget om kommunen etterlever regelverk, når fastsette mål, og om ressursene forvaltes på en effektiv måte.

Fokus på å bidra til forbedring er et viktig aspekt med gjennomføring av forvaltningsrevisjoner.

##### Bakgrunn:

Kontrollutvalget gjorde i sitt møte 30.01.2017 en bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjektet «Ulike temaer under oppfølging av regler på personalområdet» med fokus på sykefravær.

Rapporten har på vanlig måte vært på høring hos kommunen.

Endelig rapport ble ferdig i februar 2018 og blir med dette lagt fram for behandling i kontrollutvalget.

Revisjonen vil presentere rapporten i møtet.

##### Problemstillinger:

Forvaltningsrevisjonsprosjektet har vært gjennomført med en vurdering av disse spørsmålene: (Sitat fra rapporten)

1. *Er det utarbeidet mål og resultatindikatorer for å redusere sykefraværet i utvalgte enheter i Sirdal kommune?*
2. *I hvilken grad når Sirdal kommune de mål som er satt for å redusere sykefraværet i utvalgte enheter?*
3. *Har kommunen tilstrekkelig oversikt over utviklingen av sykefraværet i utvalgte enheter?*
  - a) *Hvordan har sykefraværet i enhetene utviklet seg over tid?*
  - b) *I hvilken grad har kommunen oversikt over årsaker til sykefraværet i enhetene?*
  - c) *I hvilken grad blir sykefraværstatistikk brukt aktivt for å iverksette og evaluere tiltak for å redusere sykefraværet?*

4. *Hvordan har kommunen organisert arbeidet med å redusere sykefraværet i utvalgte enheter?*
  - a) *Hvilke tiltak har kommunen iverksatt for å redusere sykefravær i enhetene?*
  - b) *Hvordan blir tiltakene fulgt opp og hvordan blir effekten av tiltakene målt?*
5. *I hvilken grad blir sykemeldte ansatte fulgt opp i samsvar med regelverket og egne rutiner?*
6. *I hvilken grad er de ansatte tilfreds med arbeidsmiljøet?*

Det er ved gjennomføringen av prosjektet benyttet sentrale deler av lovverket, sentrale deler av kommunale dokumenter og spørreundersøkelse av ansatte i Sirdal kommune. Prosjektet er avgrenset til å se på sykefraværarbeidet i enhetene for barnehagene, pleie og omsorg og teknisk drift.

#### Funn:

En viser til rapporten.

#### Revisors anbefalinger:

På bakgrunn av de vurderinger som er gjort av revisjonen i rapporten, fremkommer det noen anbefalinger.

Revisjonen kommer med disse anbefalingene:

(Sitat fra rapporten)

- 1. Alle ledere bør være kjent med mål for sykefraværarbeidet.**
- 2. Kommunen bør registrere og føre statistikk over alt sykefravær som antas å ha sin grunn i arbeidet eller forholdene på arbeidsplassen, og å bruke denne informasjonen for å iverksette og evaluere tiltak på overordnet nivå og individnivå.**
- 3. Kommunen bør årlig gjennomføre vernerunder ved enhetene for å kartlegge farer og problemer og på denne bakgrunn utarbeide tilhørende planer og tiltak. Kommunen bør sikre seg at alle relevante forhold tas opp i runden og vurderes.**
- 4. Kommunen bør sikre at det årlig gjennomføres medarbeidersamtaler.**
- 5. Kommunen anbefales å følge opp igangsatte tiltak og foreta en evaluering for å se om tiltakene gir det ønskede resultat. Dette gjelder både tiltak på overordnet nivå, enhetsnivå og individnivå. Evalueringene bør dokumenteres.**
- 6. Kommunen må sikre at alle sykemeldte blir fulgt opp i samsvar med arbeidsmiljøloven § 4-6.**
- 7. Kommunen anbefales å fortsatt arbeide med utforming og innredning av det fysiske arbeidsmiljøet og stille nødvendige hjelpemidler til disposisjon for å unngå at arbeidstakere blir skadet og/eller sykemeldt.**
- 8. Kommunen bør kontinuerlig jobbe med å sikre at ansatte har et arbeidsmiljø uten å bli utsatt for trakassering eller mobbing.**
- 9. Kommunen bør arbeide med å forbedre arbeidsmiljøet i form av å forebygge stress og bedre medarbeidernes trivsel.**
- 10. Kommunen bør oppfordre de ansatte til å støtte opp om trivselsfremmende tiltak samt sikre at alle ansatte kjenner til sosiale arrangementer som blir arrangert.**

#### **Vurdering:**

Som alt nevnt i saken er et viktig formål med forvaltningsrevisjon å bidra til forbedringer.

Det er kommunestyret som gjør vedtak i saken etter innstilling fra kontrollutvalget. Vi råder kontrollutvalget til å foreslå at kommunestyret ber rådmannen følge opp revisjonens anbefalinger i rapporten.

I rådmannens høringssvar blir det uttalt at rådmannen ser positivt på at det blir gjennomført forvaltningsrevisjon av denne viktige delen av arbeidsmiljø/arbeidsgiverfunksjonen. I rådmannens høringssvar blir enkelte av forholdene i rapporten kommentert nærmere. (Se siste side i rapporten)

**Forslag til innstilling til kommunestyret:**

1. Kommunestyret tar rapporten til etterretning.
2. Kommunestyret ber rådmannen følge opp de anbefalingene som fremkommer i rapporten.
3. Kommunestyret ber rådmannen gi kontrollutvalget skriftlig tilbakemelding om hva som er gjort med anbefalingene innen utgangen av oktober 2018.



**Agder Sekretariat**

**Kontrollutvalget i Sirdal kommune**

**Sak 03/18**

**Møtedato: 01.03.2018**

**Saksbehandler: kih**

**SAK 03/18 ÅRSPLAN FOR 2018**

**Vedlegg:**

Forslag til årsplan for 2018.

Sekretariatet har laget et forslag til årsplan for 2018. Det foreslås 5 møter i 2018. Det kan bli aktuelt å endre på datoer, fordi bl.a. behandling av årsregnskapet for kommunen kan bli forskjøvet av forskjellige årsaker.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner årsplanen for 2018.

Sirdal kommune

# Årsplan for kontrollutvalget 2018



### 1. Mål for kontrollutvalgets virksomhet

Kontrollutvalget ønsker å bidra på sitt felt til at den kommunale virksomheten drives på en best mulig måte. Målsettingen for kontrollutvalget som kommunestyrets kontrollorgan, er å være en aktiv og troverdig samarbeidspartner. Kontrollutvalget ønsker å ha god kontakt med både kommunestyret og det politiske miljø, samt med kommunens administrasjon.

### 2. Kontrollutvalgets oppgaver

Kontrollutvalget er kommunestyrets organ for kontroll og tilsyn med forvaltningen, jf kommunelovens § 77. Oppgavene er nærmere regulert i forskrift om kontrollutvalg av 1. juli 2004.

Kontrollutvalget har blant annet følgende oppgaver:

- Påse at kommunens regnskap blir revidert på en betryggende måte
- Påse at det blir gjennomført forvaltningsrevisjon og gir fullmakt til kommunerevisjonen om å gjennomføre forvaltningsrevisjon innenfor tildelte budsjetttrammer
- Påse at det blir gjennomført selskapskontroll
- Kontrollutvalget skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret
- Kontrollutvalget skal rapportere administrasjonens oppfølging av revisjonsmerknader til kommunestyret

Kontrollutvalget kan hos kommunen, uten hinder av taushetsplikt, kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som det finner nødvendig for å gjennomføre oppgavene.

### 3. Møteplan

Dato (foreløpig)	Saker til behandling (foreløpig oversikt)
Torsdag 01.03.2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Forvaltningsrevisjonsrapport</li><li>• Aktuelle saker</li><li>• Revisor orienterer</li></ul>
Mandag 07.05.2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Årsmelding 2017</li><li>• Aktuelle saker</li><li>• Kommuneregnskapet for 2017</li><li>• Årsregnskapet for 2017 Sirdalsvekst KF</li><li>• Revisor orienterer</li></ul>
Mandag 25.06.2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aktuelle saker</li><li>• Revisor orienterer</li></ul>
Mandag 24.09.2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Budsjett for Kontroll og tilsyn 2019</li><li>• Aktuelle saker</li><li>• Revisor orienterer</li></ul>

Årsplan for Sirdal kontrollutvalg – 2018

Mandag 29.11.2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Årsplan for kontrollutvalget 2019</li><li>• Aktuelle saker</li><li>• Revisor orienterer</li></ul>

Organisering Skatteoppkrever  
Arbeidsgiverkontroll Innfordring Margin Skatteinngang Skatteregnskap

# Årsrapport

Årsrapport for 2017

**Skatteoppkreveren i  
Sirdal kommune**

<b>1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet .....</b>	<b>3</b>
1.1 Skatteoppkreverkontoret – organisering, ressurser og kompetanse .....	3
1.2 Internkontroll .....	4
1.3 Skatteutvalg .....	4
1.4 Skattekontorets kontroll av skatteoppkreverfunksjonen .....	4
<b>2. Skatteregnskapet .....</b>	<b>4</b>
2.1 Avleggelse av skatteregnskapet .....	5
2.2 Vurdering av skatteinngangen .....	5
2.3 Margin .....	6
<b>3. Innfordring av krav .....</b>	<b>6</b>
3.1 Restanseutviklingen .....	7
3.2 Innfordringens effektivitet .....	8
3.3 Særnamskompetanse .....	9
<b>4. Arbeidsgiverkontroll .....</b>	<b>9</b>
4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen .....	9
4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller .....	9
4.3 Resultater fra kontrollene .....	9
4.4 Vurdering av kontrollaktiviteten .....	10
4.5 Samarbeid med andre kontrollaktører .....	10
4.6 Gjennomførte informasjons- og veiledningstiltak .....	10

## 1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet

Skatteoppkreverne skal i henhold til Skatteoppkreverinstruksen § 2-9 nr. 1 utarbeide en årsrapport i samsvar med retningslinjer gitt av Skattedirektoratet. I henhold til § 3-3 nr. 2 skal skatteoppkreveren også utarbeide et årsregnskap som vedlegges årsrapporten.

### 1.1 Skatteoppkreverkontoret – organisering, ressurser og kompetanse

#### Organisering

Skatteoppkreverkontoret i Sirdal har mottatt bistand fra skatteoppkreveren i Vestre Agder i 2017. Det er skatteoppkreveren i Vestre Agder som er skatteoppkrever og konsulent i Sirdal utfører alle oppgaver fra Sirdal unntatt de administrative. Samarbeidet fungerer slik at konsulent er kontinuerlig i kontakt med Vestre Agder og er med på avdelingsmøtene.

Skatteoppkreveren i Vestre Agder er et interkommunalt samarbeid mellom kommunene Farsund, Audnedal, Flekkefjord og Kvinesdal. Det er Kvinesdal som er vertskommune. I tillegg yter Skatteoppkreveren i Vestre Agder bistand til Skatteoppkreveren i Hægebostad.

Det er 4 ansatte i en stillingshjemmel på 3,8 årsverk.

Sirdal er også med i interkommunalt samarbeid for Arbeidsgiverkontroller. Der er følgende kommuner med: Farsund, Flekkefjord, Lyngdal, Kvinesdal, Sirdal, Mandal, Audnedal, Åseral og Lindesnes. Dette samarbeidet er organisert på samme måte som skatteoppkreverfunksjonen. Kvinesdal kommune er vertskommune her også. Det er 4 ansatte i en stillingshjemmel på 3,8.

#### Ressurser

For 2017 er det 5,4 årsverk ved skatteoppkreverkontoret i Vestre Agder som benyttes til skatteoppkreverfunksjonen. I tillegg kommer konsulent som jobber fra Sirdal.

*Tabellen viser ressursbruk ved skatteoppkreverkontoret, fordeling av årsverk per område*

	Årsverk Vestre Agder	%-andel fordelt		Årsverk Sirdal	%-andel fordelt
Skatteregnskap	1,1	20 %		0,1	20 %
Innfordring	2,0	37 %		0,2	40 %
Arbeidsgiverkontroll	1,6	30 %		0,2	40 %
Administrative oppgaver	0,7	13 %			%
<b>SUM</b>	<b>5,4</b>	<b>100 %</b>		<b>0,5</b>	<b>100 %</b>

## Vurdering av ressursituasjon og kompetanse

Ressursituasjonen er tilfredsstillende. Vi prøver hele tiden å opprettholde det faglige nivået ved kontoret. Dette gjøres i form av kurs og studier som blir arrangert gjennom skattekontoret. Skatteoppkrever ser på kontorets kompetanse som tilfredsstillende.

### 1.2 Internkontroll

Skatteoppkreverkontoret i Vestre Agder har laget interne rutiner i henhold til regelverket. Sirdal bruker de samme rutineene så lenge de mottar bistand.

De interne rutineene skal unngå at kontoret blir sårbart.

Det er utarbeidet virksomhetsplan

### 1.3 Skatteutvalg

Det er ikke oversendt noen saker til skatteutvalget i 2017

### 1.4 Skattekontorets kontroll av skatteoppkreverfunksjonen

Skattekontoret har gjennomført stedlig kontroll av skatteoppkreverfunksjonen, jf. rapport datert 05.01.2018.

Skatteoppkreverkontoret er gitt følgende pålegg:

Skatteoppkrever må dokumentere behandlingen av **Herreløse poster** i henhold til retningslinjene.

Det er få nedtegninger på «Gul lapp» over hvilke tiltak som er gjort for å få utbetalt de enkelte beløp. Det er ikke sendt inn oversikt til SRE ved overføring til herreløse inntekter i kommunen.

For Sirdal gjelder dette 1 personer med til sammen kr 15 357,-.

## 2. Skatteregnskapet

Skatteoppkreverens arbeid med skatteregnskapet innbefatter regnskapsføring, regnskapsavleggelse, behandling av inn- og utbetalinger, krav, periodisk oppgjør og fordeling til skattekreditorene.



## 2.1 Avleggelse av skatteregnskapet

Skatteoppkreveren bekrefter at skatteregnskapet for 2017 er ført, avstemt og avlagt i samsvar med gjeldende forskrifter og retningslinjer, jf. Instruks for skatteoppkrevere av 8.april 2014 § 3-3 nr. 2.

## 2.2 Vurdering av skatteinngangen

Det vedlagte årsregnskapet viser skatteinngangen for regnskapsåret 2017.

### Årsregnskap Sirdal kommune 2017

	Valgt år	Forrige år
Likvider	18 387 329	15 875 985
Skyldig skattekreditorene	-3 117 025	-797 504
Skyldig andre	-10 315	-407 538
Innestående margin	-15 259 987	-14 670 940
Udisponert resultat	-2	-3
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Arbeidsgiveravgift	-57 467 314	-55 429 709
Kildeskatt mv - 100% stat	-15 357	-3 398
Personlige skatteyttere	-172 532 568	-165 296 025
Tvangsmulkt	-151 578	-1 025
Upersonlige skatteyttere	-54 555 623	-47 626 365
Renter	-271 455	-54 204
Innfordring	268	31 511
<b>Sum</b>	<b>-284 993 628</b>	<b>-268 379 215</b>
Fordelt til Folketrygden - arbeidsgiveravgift	57 467 315	55 429 708
Fordelt til Folketrygden - medlemsavgift	49 440 163	46 063 400
Fordelt til Fylkeskommunen	18 644 085	17 741 903
Fordelt til kommunen	97 913 151	91 635 985
Fordelt til Staten	61 528 915	57 521 521
Krav som er ufordelt	-1	1
Videresending plassering mellom kommuner	0	-13 303
<b>Sum</b>	<b>284 993 628</b>	<b>268 379 215</b>
<b>Sum totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Total skatte- og avgiftsinngang i forhold til foregående regnskapsår

Den totale skatteinngangen har øket med kr 16 615 413,- i 2017.

Dette utgjør en økning på 6,2%.

Økningen gjelder både personlige og upersonlige(firma).

### Kommunens andel av skatteinngangen i regnskapsåret

	2017	2016	endring
Arbeidsgiveravgift	0	0	0
Etterskuddspliktig/naturressursskatt	37 667 028	36 621 141	1 045 887
Forskuddspliktig	60 180 526	55 028 740	5 151 786
Renter og gebyr	65 606	-13 872	79 478
<b>Sum</b>	<b>97 913 160</b>	<b>91 635 979</b>	<b>6 277 181</b>

Skatteinntekten til kommunen har øket med kr 6 277 181,- i 2017. Dette utgjør en økning på 6.93%.

I 2016 var det en nedgang i skatteinntektene til kommunen.

### 2.3 Margin

Ved hvert periodiske oppgjør i inntektsåret og de seks første månedene i året etter inntektsåret skal skatteoppkrever holde tilbake en bestemt prosent av innbetalt forskuddstrekk og forskuddsskatt som margin. Marginen skal brukes til oppgjør med skattytere som får til gode skatt ved avregning.

Tabellen under viser marginavsetning for inntektsårene 2016 og 2017.

	per 31.10.2017 (inntektsåret 2016)	per 31.12.2017 (inntektsåret 2017)
Innestående margin	0,-	49 232 233,-
For mye avsatt margin		
For lite avsatt margin	364 885,-	
Prosentstans	10%	10%

#### Kommentarer til marginavsetningen

Det er avsatt for lite margin i 2017, også i 2016 var det avsatt for lite margin. Det bør søkes om å oppjustere marginprosenten i 2018.

## 3. Innfordring av krav

I henhold til skatteoppkreverinstruksen § 4-3 skal innfordring iverksettes uten unødig opphold etter forfall, og gjennomføres etter en helhetlig vurdering. Ved vurdering av innfordringstiltak skal skatteoppkreveren legge avgjørende vekt på tiltak som enkeltvis eller samlet bidrar til at oppgjør kan skje hurtig og effektivt, samtidig som det overfor skyldner blir utvist den hensynsfullhet og varsomhet som forholdene tillater.

### 3.1 Restanseutviklingen

#### Totale restanser og berostilte krav

Tabellen viser totale restanser og berostilte krav for 2017 og 2016, samt endring fra i fjor for restanse og berostilte krav.

Skatteart	Restanse 31.12.2017	Herav berostilt restanse 31.12.2017	Restanse 31.12.2016	Herav berostilt restanse 31.12.2016	Endring i	
					restanse	berostilt restanse
					Reduksjon (-) Økning (+)	Reduksjon (-) Økning (+)
<b>Sum restanse pr. skatteart</b>						
Arbeidsgiveravgift	180 479	0	343 178	0	-162 699	0
Artistskatt	0	0	0	0	0	0
Finansskatt	0	0	0	0	0	0
Forsinkelsesrenter	186 625	0	212 439	0	-25 814	0
Forskuddsskatt	0	0	0	0	0	0
Forskuddsskatt person	1 639 234	0	1 779 717	0	-140 483	0
Forskuddstrekk	190 454	0	337 081	0	-146 627	0
Gebyr	0	0	0	0	0	0
Innfordringsinntekter	45 974	0	51 834	0	-5 860	0
Inntekt av summarisk fellesoppgjør	0	0	0	0	0	0
Kildeskatt	0	0	0	0	0	0
Restskatt	0	0	400	0	-400	0
Restskatt person	4 311 157	0	1 992 505	0	2 318 652	0
Tvangsmulkt	273 366	0	0	0	273 366	0
<b>Sum restanse diverse krav</b>				0		0
Diverse krav						0
<b>Sum restanse pr. skatteart inkl. diverse krav</b>	6 827 289	0	4 717 154	0	2 110 135	0

#### Kommentarer til restansesituasjonen og utviklingen i restanser

Det er en økning i den totale restansen fra 2016 til 2017 med kr 2 110 135,-. Dette er hovedsakelig restskatt person 2016. Det er i begynnelsen av januar betalt inn ca 1 770 000,- av restansen restskatt person. Det er 2 skatteyttere som står for 2,2 millioner i restansene.

Det er også kommet en ny skatteart som kreves inn av skatteoppkreveren. Tvangsmulkt blir ilagt hvis det ikke leveres inn oppgaver i tide.

Når det gjelder Arbeidsgiveravgift og Forskuddstrekk er alle kravene i konkursbo, og derfor uinndrivelige.

## Restanser eldre år

Tabellen viser totale restanser eldre år og restansene på restskatt person for de samme årene.

Inntektsår	Sum restanse (debit)	Herav skatteart "Restskatt – person"
2015	587 271,-	418 185,-
2014	453 024,-	245 162,-
2013	514 094,-	409 445,-
2012 – 19XX	1 417 668,-	-----

### Det er foretatt følgende avskrivninger i 2017:

	kr
utgiftsførte avskrivninger v/konkurs o.l.	546 899
ettergivelser etter søknad	0
<b>Sum avskrivninger</b>	<b>546 899</b>

### Kommentarer til restanser og restanseoppfølgingen for eldre år

Antall krav som var foreldet pr. 31.12.2017: 4 stk

Samlet beløp på krav som var foreldet pr. 31.12.2017: kr 4 329,-

Skatteoppkrever har gjennomgått rapporten "Restanseliste – forelda krav" dato t.o.m. 31.12.2017.

### 3.2 Innfordringens effektivitet

#### Vurdering av resultatet pr. 31.12.2017

Innbetalt skatt/avgift av sum skatt siste år, fordelt på skatte/avgiftsart	Resultat i % pr	Resultatkrav i % pr	differanse
	31.12.2017	31.12.2017	
Restskatt personlige 2015	95,19	96,00	-0,81
Forskuddsskatt personlige 2016	99,38	99,00	0,38
Forskuddstrekk 2016	99,84	99,95	-0,11
Arbeidsgiveravgift 2016	99,81	99,90	-0,09
Restskatt upersonlige 2015	99,99	99,30	0,69
Forskuddsskatt upersonlig 2016	100	99,95	0,05

## **Vurdering av sammenheng mellom aktivitet og resultat**

Kravet for restskatt person 2015 er ikke oppnådd. Det er 1 stk krav som står for 2,7% av totalt utlignet restskatt person for 2015. Dette er krav i konkursbo og derfor uinndrivelig.

## **Skatteoppkrevers eventuelle tiltak for å bedre effektiviteten i innfordringen**

Kontoret vil fortsette med effektiv og aktiv innfordring også i 2018,

## **Omtale av spesielle forhold**

De fleste krav som ikke er innbetalt er krav som er meldt inn i konkursbo eller gjeldsordninger.

### **3.3 Særnamskompetanse**

Skatteoppkreveren i Sirdal bruker særnamsmannskompetansen som skattebetalingsloven hjemler for.

## **4. Arbeidsgiverkontroll**

### **4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen**

Sirdal kommune er med i Arbeidsgiverkontrollen i Vestre Agder som er et interkommunalt samarbeid mellom 10 kommuner.

Samarbeidet er etter modellen der en kommune er vertskommune. Det er Kvinesdal kommune som er vertskommune og det er 4 ansatte fordelt på 3,8 stilling. Alle har arbeidssted Kvinesdal.

Arbeidsgiverkontrollen i Vestre Agder er organisert under skatteoppkreveren i Vestre Agder.

### **4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller**

Antall planlagte kontroller for 2017 var 8. Dette utgjør 5,5 % av totalt antall opplysningspliktige i kommunen.

Antall gjennomførte kontroller i 2017 var 8. Dette utgjør 5,5 % av totalt antall opplysningspliktige i kommunen.

Antall gjennomførte kontroller i 2016 var 8

### **4.3 Resultater fra kontrollene**

Det er ikke avdekket avvik

#### 4.4 Vurdering av kontrollaktiviteten

Kontorets kompetanse vurderes som tilfredsstillende.

#### 4.5 Samarbeid med andre kontrollaktører

Kontoret har vært med på flere aksjoner sammen med A-krim og deltatt på storsatsning i byggeplasskontroller.

#### 4.6 Gjennomførte informasjons- og veiledningstiltak

Skatteoppkreverkontoret holder seg oppdatert om nyregistrerte selskaper med arbeidstakere i kommunen.

Det blir ikke foretatt noen utsendelse eller generell presentasjon av skatteoppkrevers oppgaver i forbindelse med nyregistreringer. Dette fordi det er opplyst at det sendes ut veiledningsmateriell fra Skattekontoret som også inneholder informasjon om skatteoppkrevers oppgaver.

Skattekontoret arrangerer skattedag i Lyngdal i januar hvert år. En rekke arbeidsgivere, regnskapsførere og revisorer fra vårt distrikt møter opp. På denne dagen blir det videreformidlet aktuell informasjon om skatt og merverdiavgift.

Sted/dato:

Kvinesdal 18/1-18

Ingunn Omland  
Skatteoppkreverens signatur



Skatteoppkreveren i  
Vestre Agder  
Nesgt. 11  
4480 Kvinesdal  
Tlf. 38 35 77 00

Vedlegg:      Årsregnskapet for 2017  
                  Vedlegg til årsregnskapet

# Årsregnskap Sirdal kommune inntektsåret 2017

Avlagt etter kontantprinsippet

	Valgt år	Forrige år
Likvider	18 387 329	15 875 985
Skyldig skattekreditorene	-3 117 025	-797 504
Skyldig andre	-10 315	-407 538
Innestående margin	-15 259 987	-14 670 940
Udisponert resultat	-2	-3
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Arbeidsgiveravgift	-57 467 314	-55 429 709
Kildeskatt mv - 100% stat	-15 357	-3 398
Personlige skatteyttere	-172 532 568	-165 296 025
Tvangsmulkt	-151 578	-1 025
Upersonlige skatteyttere	-54 555 623	-47 626 365
Renter	-271 455	-54 204
Innfordring	268	31 511
<b>Sum</b>	<b>-284 993 628</b>	<b>-268 379 215</b>
Fordelt til Folketrygden - arbeidsgiveravgift	57 467 315	55 429 708
Fordelt til Folketrygden - medlemsavgift	49 440 163	46 063 400
Fordelt til Fylkeskommunen	18 644 085	17 741 903
Fordelt til kommunen	97 913 151	91 635 985
Fordelt til Staten	61 528 915	57 521 521
Krav som er ufordelt	-1	1
Videresending plassering mellom kommuner	0	-13 303
<b>Sum</b>	<b>284 993 628</b>	<b>268 379 215</b>
<b>Sum totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

18/1-18

Jingunn Omland

 Skatteoppkreveren i  
Vestre Agder  
Nesgt. 11  
4480 Kvinesdal  
Tlf. 38 35 77 00

## Vedlegg til årsregnskapet for 2017

Årsregnskapet er avlagt etter kontantprinsippet. Årsregnskapet viser skatter og avgifter mv som er innbetalt i løpet av regnskapsåret.

Innbetalte skatter og avgifter mv er fordelt til kommunen, fylkeskommunen, folketrygden og staten (skattekreditorene), etter gjeldende fordelingstall.

### Sumlinjene i årsregnskapet:

- **Likvider**

Likvidene i skatteregnskapet består av bankbeholdning for skatt og eventuelt kontantbeholdning.

- **Skyldig skattekreditorene**

Fordelingsoppgjøret til skattekreditorene for desember, står som gjeld i balansen pr. 31.12. Skatteoppkreveren skal utbetale fordelingsoppgjøret til skattekreditorene senest 10. januar.

Dersom dette er et positivt beløp, har skatteoppkreveren en fordring på skattekreditorene. Skattekreditorene skal innbetale dette beløpet til skatteoppkreveren senest 20. januar.

- **Skyldig andre**

Dette beløpet består av uidentifiserte og uplasserte innbetalinger, som ikke er fordelt til skattekreditorene pga mangelfull informasjon fra den som innbetaler.

- **Innestående margin**

Ved hvert periodiske oppgjør i inntektsåret og de seks første månedene i året etter inntektsåret skal det holdes tilbake en bestemt prosent av innbetalt forskuddstrekk og forskuddsskatt som margin. Marginen skal nyttes til oppgjør med skattytere som får til gode skatt ved avregning.

- **Udisponert resultat**

Dette skal være et lite beløp som skyldes øreavrunding i skatteregnskapssystemet.

- **Innbetalte skatter og avgifter, Renter, Innfordring**

Dette beløpet er innbetalt arbeidsgiveravgift, finansskatt, forskuddstrekk fratrukket marginavsetning, forskuddsskatt for personlige og upersonlige skattytere, restskatt og overskytende forskudd for personlige og upersonlige skattytere, kildeskatt, tvangmulkt samt renter og gebyrer.

- **Fordelt til skattekreditorene**

Dette er innbetalte skatter og avgifter, renter og gebyrer som er fordelt til skattekreditorene i henhold til gjeldende fordelingstall.

- **Krav som er ufordelt**

Dette skal være et lite beløp som skyldes øreavrunding i skatteregnskapssystemet.

- **Videresending plassering mellom kommuner**

Dette gjelder innbetalinger i mellomregning med andre kommuners skatteregnskap.