

## RETNINGSLINJER FOR PERSONALTURER I SIRDAL KOMMUNE

Sirdal kommune vil legge til rette for tiltak som bidrar til utvikling av gode samarbeidsrelasjoner og faglig utvikling på arbeidsplassene/enhetene. Personalturer er et slikt tiltak.

1. Personalturer bør til vanlig ikke gjennomføres mer enn hvert annet år
2. Programmet skal ha et faglig innhold som er relevant for enheten/arbeidsplassen
3. Program og kostnadsberegning for reise og opphold skal oversendes rådmannen (personalavdelingen) for godkjenning
4. Kommunen kan til vanlig dekke inntil kr 4000 pr ansatt
5. Særkostnader for faglig del (foredragsholder o.l.) dekkes av kommunen
6. Personalturer bør til vanlig ikke gå over mer enn to arbeidsdager
7. Personalturer kan til vanlig ikke gjennomføres dersom enheten overskrider budsjettet
8. Enhetsledere har ansvar for at reiser gjennomføres i samsvar med retningslinjene
9. Retningslinjene gjelder ikke for personalturer finansiert av velferdsmidler og som er åpne for alle ansatte

Rådmannen